

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 12:00 HRS., DEL DÍA MARTES 14 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ MARTÍN ENCARGADA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1) Participantes | 5) Tutores |
| 2) Bienvenida | 6) Proyectos |
| 3) Estatus de segunda oportunidad | 7) Cuerpo Académico |
| 4) Visitas industriales | 8) Acuerdos pendientes |
| | 9) Generales |

1) Participantes

Se anexa lista de asistentes

2) Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión.

3) Estatus de segunda oportunidad:

Se analiza el estatus de estudiantes en segunda oportunidad:

- Los tutores comentan que no aprobaron inglés. Se tienen 3 solicitudes de baja por reprobación en esa asignatura.
- La Mtra. María de Lourdes Pérez informa que no hay bajas por matemáticas.

4) Visitas industriales

Las Visitas industriales mayo-agosto han sido concluidas, por solicitud de los estudiantes a través de los tutores y jefes de grupo de 9º cuatrimestre asisten al evento La Aldea 2015, en el acuerdo de que se toma como visita industrial septiembre-diciembre 2015.

Cuatrimestre/grupo	Lugar	Fecha	Responsables
9b, 9c	Praxis	16 junio	Lic. Gustavo Montaña
9a, 9d	Praxis	17 junio	Lic. Marisol Maldonado
3a, 3e, 9c	La Aldea	13 julio	Lic. Marisol Maldonado Mtro. Cuitlahuac Alamilla



María de Lourdes Santiago

(Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature at the top right, several on the right margin, and several at the bottom left and bottom center.)

3d, 3b, 3c	La Aldea	14 julio	Mtra. Yazmín López Lic. Fabián Gálvez Lic. Aldo - UAT
3m			
9a, 9b, 9d	La Aldea	15 julio	Ing. Alfredo Pérez Lic. Germán Rebolledo

5) Proyectos

Asignación de asesores de proyectos de 3er cuatrimestre, dos TCP's y un PA por proyecto, con la finalidad de asegurar la colaboración e impacto para el CA de TIC. La Mtra. María de Lourdes Santiago envía correo a docentes para su notificación.

Se solicita a docentes que tienen asignaturas integradoras atender el correo enviado por parte de la dirección de TIC sobre los lineamientos que se seguirán a partir del presente cuatrimestre para la elaboración del "Abstract" en inglés de los proyectos integradores, informar a más tardar miércoles 15 de julio si hay algún punto que no aplique o que exista duda notificarlo con tiempo como lo indica el documento. La Mtra. Lourdes Santiago informa que no se incluye abstract para 3er. cuatrimestre.

Agendar reunión con estudiantes de 9º cuatrimestre para estatus del curso de "costos asociados al desarrollo de un proyecto de software". Se platicó con la Lic. Maribel, quien informar que la Mtra. Maricela Hernández Moreno tuvo una situación de salud, motivo por el cual no pudo asistir, pero que ella cubrió el día sábado.

Los docentes recomiendan realizar posteriormente un análisis para el trabajo de costos de los proyectos integradores. La Mtra. Lourdes Santiago informa que no se evalúa factibilidad a 3er. cuatrimestre.

6) Cuerpo Académico

Se les informa que se solicitará el apoyo del CA para trabajar una propuesta de trabajo para Microsoft, la entrega es para la primera semana de agosto con la finalidad de que tenga impacto en los estudiantes pero también para media superior y aprovechar la promoción para captación.

7) Acuerdos Pendientes

- La Lic. Marisol informará a la dirección la situación con AMITI. *(La Lic. Marisol informa en la presente reunión que no ha recibido respuesta vía correo electrónico)*. Se solicita buscar otras vías de comunicación o dar otra propuesta.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

María de Lourdes Santiago



- La Mtra. Yolanda investiga lo necesario para traer la caravana INTEL de Android. Informa que el periodo para poder inscribirse y participar ya pasó, por lo anterior se le solicita seguir atendiendo dicha actividad para informar cuando exista la posibilidad de participar.

8) Generales

Se solicita el apoyo para reforzar la asignatura de ofimática.- Ing. Adriana Camargo, Dulce Rodríguez y Yazmín López trabajarán en una propuesta para fortalecer las habilidades de los estudiantes en dicha asignatura. La Mtra. Gloria Zúñiga apoya con el contacto para ligarlo con una certificación.

Se solicita entregar comprobante de viáticos con pliego debidamente requisitado al siguiente día hábil de la comisión. El área de presupuesto informa que posterior a lo indicado no se procesa el pago. Enviar documentos digitales de factura a facturas_pto@utvm.edu.mx con copia para dibarra@utvm.edu.mx. Si la factura tiene fecha diferente a la comisión deberá respaldarse con ticket.

La UTVM fue evaluada como empresa de inclusión educativa laboral en el mes de julio. Se esperan resultados.

Se solicita a apoyo a los docentes para localizar a la Estudiante Flor Carolina. La Mtra. Gloria Zúñiga proporciona datos. En el evento de graduación se le entrega documento a la estudiante solicitando la entrega del equipo portátil que se le prestó y debió de haber entregado en 2014.

En las observaciones de la recontractación se indica la fusión de 9º cuatrimestre adicional a 3er. cuatrimestre. Por lo tanto habrá cambios en la recontractación, se les avisará cuando el departamento de personal apruebe las adecuaciones a la nueva propuesta de recontractación.

Justificar inasistencias del 23 y 24 de julio para estudiantes de 9º. Cuatrimestre, para el evento de Campus Party. Se publicará lista en documentos de TIC. Para el resto de los estudiantes las clases normales (no es suspensión de clases). Se solicita apoyo de docentes para los estudiantes que asisten al evento en la entrega de actividades o tareas, como máximo dos días hábiles después.

Se propone aprovechar la presencia a la ceremonia de graduación de padres de familia y egresados en ingeniería para obtener material para el Video de TIC que se está trabajando. La Mtra. Mónica y la Mtra. María de Lourdes Santiago coordinan la actividad. El Mtro. Cuitlahuac y Lic. Fabían apoyan la actividad, la Mtra. Gloria Mtz. apoya con la Mini ipad.

Se solicita ayudar a mantener limpias las aulas y laboratorios, cualquier incidente reportarlo a la dirección, de igual manera no dejar basura en la sala de reuniones. Los docentes que tomaron clase en el aula seminario I el día 13 de julio reportan que estaba sucio debido a que se ocupó por niños

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



www.hidalgo.gob.mx
www.utvm.edu.mx

Carr. Ixmiquilpan-Capula km. 4. Col. El Nith, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300
Tel.: (759) 723 27 89 al 97 Fax: (759) 723 27 88

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

María de Lourdes Santiago

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

que fueron a su ceremonia de graduación. Se informará a la Dirección del Vinculación dicha situación.

Los docentes informan que el aire acondicionado de seminarios II y laboratorio web no funcionan, para el primero ya lo está revisando el departamento de Mantenimiento y para el laboratorio web se verificará con la CSyT.

Se les informa que se está impartiendo el curso extracurricular para 9º cuatrimestre de "costos asociados al desarrollo de un proyecto de software", asisten representantes de equipos de proyecto, el costo por estudiante es de \$100.00, consta de 16 horas los días sábados. Para septiembre-diciembre 2015 está planeado para 4º cuatrimestre y para docentes en Enero-abril 2016.

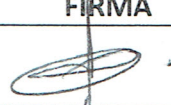

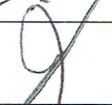

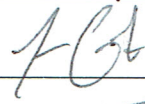

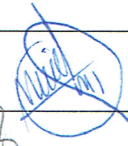
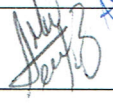

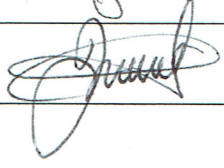
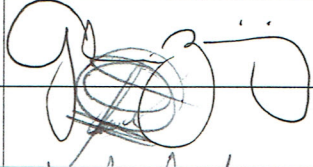
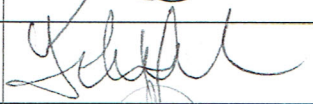

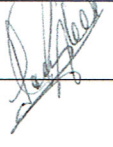
NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 13:00 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

Maio de hoodes
Santiago



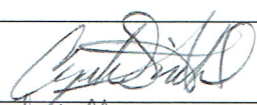
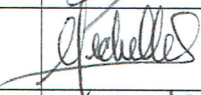

Tercera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Mayo-Agosto de 2015

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Mtro. Raúl Zapata Perusquia	
2	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
3	Lic. Germán Rebolledo Ávalos	
4	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
5	Lic. Fabián Gálvez González	
6	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	
7	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
8	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
9	Mtra. Mónica Flores López	
10	Lic. Dulce Sugrey Rodríguez González	
11	Ing. Gustavo Montaña Rosas	
12	Lic. Virginia América López Villegas	
13	Ing. José Luis Tovar Hernández	
14	Mtra. Ma. de Lourdes Santiago Z.	Ma. de Lourdes Santiago Z.
15	Mtra. Gloria Zúñiga Chávez	
16	Ing. Jacobo de Jesús Morales A	
17	Mtra. Yazmín López Hdez.	
18	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	

Tercera Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre Mayo-Agosto de 2015

Lista de Asistencia

19	Lic. Natalia Trejo Trejo	
20	Ing. Argelia Sánchez Salazar	
21	Lic. Michelle Saldaña Tapia	
22	Representante de la Coordinación de Idiomas	
23		

Julio de 2015